

TÖÖVÕTULEPING nr ..

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, registrikood 70003218, asukoht Endla 10a, Tallinn 10122, mida esindab peadirektor Kristi Talving (edaspidi **Tellija**)

ja

..., registrikood ..., asukoht ..., mida põhikirja/volikirja alusel esindab juhatuse liige/... .. (edaspidi **Töövõtja**),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos kui **Pooled** ja eraldi kui **Pool**,

võttes arvesse, et:

- Tellija korraldas väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hanke „Kiirguse valdkonna teenuste ja infosüsteemide IT-analüüs“;
- Tellija tunnistas hankemenetluses pp.kk.aaaa käskkirjaga nr ... edukaks Töövõtja pakkumuse,
- Hange viiakse läbi projekti „Tuumaenergia programmi ettevalmistus“ (projekt nr Kliima2.9.05.26-0058) raames;
- projekti rahastab Eesti riik heitkogustega kauplemise süsteemi enampakkumistulu vahenditest keskkonnaministri 11.11.2024 määruse nr 68 alusel,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu võimalikest muudatustest, milles lepitakse kokku pärast Lepingu allkirjastamist.
- 1.2. Lepingu allkirjastamise hetkel on sellel järgnevad lisad:
 - 1.2.1. Lisa 1 – Tellija pp.kk.aaaa pakkumuskutse;
 - 1.2.2. Lisa 2 – Töövõtja pp.kk.aaaa pakkumus.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu esemeks on Lisas 1 kirjeldatud IT analüüsi koostamine ja analüüsi tulemuste dokumenteerimine (edaspidi nimetatud **Töö**), mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades toodud tingimustele. Töö maht ja ulatus on määratud Lisas 1.
- 2.2. Töö alla kuuluvad kõik Lepingu täitmiseks vajalikud materjalid, toimingud ja tööde tegemine või teenuste osutamine, mida ei ole eraldi nimetatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad Töö hulka ning on vajalikud lepinguliste kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks.

3. Töö läbiviimise tingimused

- 3.1. Tellija:
 - 3.1.1. tagab pakkujale ligipääsu tööks vajalikele olemasolevatele dokumentidele, ja protsessikirjeldustele ning intervjuude läbiviimiseks vajalike isikute kontaktandmed;
 - 3.1.2. teavitab Töövõtjat viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõikidest asjaoludest, mis võivad tingida Töös muudatuste tegemise;
 - 3.1.3. võib vajadusel pöörduda kolmanda isiku poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Töö kvaliteedi kohta. Juhul, kui eksperthinnanguga leitakse puuduseid Töö kvaliteedi osas, katab eksperthinnanguga seotud kulud Töövõtja.
- 3.2. Töövõtja:
 - 3.2.1. esitab Töö tulemid punktis 4.1 sätestatud tähtajaks Tellija kontaktisikule.

- 3.2.2. teostab Töö professionaalselt ja nõuetekohaselt vastavalt Lepingu tingimustele, lähtudes Tellija poolt esitatud informatsioonist, juhistest ning lähteülesandest;
 - 3.2.3. lubab Tellijal kontrollida Töö teostamise käiku ja esitab Tellija nõudmisel Töö teostamise kohta teavet, samuti võimaldab Tellijal, Kliimaministeeriumil, KIKil ning nende volitatud audiitoritel ja järelevalvet tegevatel isikutel tutvuda Lepingu täitmisega seotud dokumentidega ning kontrollida Lepingu täitmist, kusjuures kontrolliks nõutud andmed ja dokumendid tuleb Tellijale esitada viivitamata, kuid hiljemalt kahe tööpäeva jooksul nõude saamisest, kui Tellija ei ole määranud lühemat tähtaega;
 - 3.2.4. kasutab Töö teostamisel oma töömeetodeid ja -vahendeid, juhindudes Tellija juhistest meetodiliste nõuete osas;
 - 3.2.5. teavitab Tellijat viivitamatult võimalikust viivitusest Töö teostamisel, samuti muudest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist;
 - 3.2.6. teostab Tellija poolt sätestatud tähtjaks Tellija poolt nõutud parandused või esitab uue Töö, kui Töö või selle osa ei vasta Lepingule ning Tellija on esitanud vastavasisulised pretensioonid vastavalt punktile 4.6;
 - 3.2.7. säilitab Lepingu täitmisega seotud dokumente vähemalt seitse aastat pärast kogu Tasu saamist.
- 3.3. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

4. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 4.1. Töö antakse Tellijale üle kahes osas:
 - 4.1.1. I etapi üleandmise tähtaeg on 23.10.2026;
 - 4.1.2. II etapi üleandmise tähtaeg on 11.12.2026.
- 4.2. I ja II etapi tööde kirjeldus sisaldub Lisa 1 punktis 4.
- 4.3. Enne Töö üleandmist võimaldab Töövõtja Tellijale etapi tulemusi kajastavale aruandele vähemalt ühe kommenteerimisringi ning viib aruannetesse sisse Tellija põhjendatud kommentaaridest tulenevad muudatused. Aruanne esitatakse Tellijale kommenteerimiseks vähemalt 7 tööpäeva enne punktis 4.1 sätestatud tähtaegasid.
- 4.4. Töö antakse üle Töövõtja poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 4.5. Tellija vaatab Töövõtja poolt esitatud Töö üle 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates Töö esitamisest Tellijale. Kui Töö vastab käesoleva Lepingu tingimustele, võtab Tellija Töö vastu, allkirjastab vastavasisulise üleandmis-vastuvõtmise akti ning teavitab sellest e-kirja teel Töövõtja kontaktisikut.
- 4.6. Juhul, kui Tellijal on pretensioone Töö kvaliteedi või Lepingu tingimustele vastavuse osas, teavitab ta sellest Töövõtjat e-kirja teel ning osutab konkreetsele puudusele Töös ja määrab mõistliku tähtaja puuduse kõrvaldamiseks või uue, Lepingu tingimustele vastava Töö esitamiseks. Pärast puuduste ja vigade likvideerimist koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt Poolte vahel vastavalt punktile 4.4.
- 4.7. Poolte poolt allkirjastatud II etapiga seonduv üleandmise-vastuvõtmise akt on aluseks Töövõtjale arve esitamiseks.

5. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 5.1. Tellija tasub Töövõtjale Lepingu tingimustele vastava Töö eest ... (summa sõnadega) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi **Tasu**).
- 5.2. Tellija tasub Töö eest pärast selle täielikku vastuvõtmist hiljemalt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul Töövõtja esitatud e-arve kättesaamisest arvates. Töövõtja esitab arve masintöödeldaval kujul vastavalt kehtivale e-arve standardile. Arvele märgitakse Tellija

dokumendiregistris registreeritud Lepingu number ja Lepingus nimetatud Tellija kontaktisik.

- 5.3. Punktis 5.1. sätestatud Tasu on ainus Töövõtja tasu käesoleva Lepingu täitmise eest. Tellija ei aktsepteeri lisakulutusi, sh Töö teostamisel kasutatavate tarkvaradega kaasnevaid võimalikke kulusid, mille osas Pooled ei ole eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

6. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

- 6.1. Pooled on kohustatud Lepingu kehtivuse ajal ning tähtajatult pärast Lepingu lõppemist mitte avaldama üksteist puudutavat ega Lepingu täitmise käigus saadud konfidentsiaalset infot. Konfidentsiaalse info all mõistavad Pooled teineteisele antud igasugust infot, sh ärisaladust, intellektuaalset omandit, isikuandmeid, mis ei ole kolmandatele isikutele üldises korras kättesaadav, samuti infot, mida nad on saanud kolmandatelt isikutelt, kui Pool teab või peaks teadma, et info on konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.
- 6.2. Pooled ei loe konfidentsiaalseks infot, mis on avalikustatud juba enne selle andmist teisele Poolele või mis avalikustatakse Pooltest sõltumatult, välja arvatud juhul, kui Poolel on võimalik avalikustamist ära hoida.
- 6.3. Töövõtja kohustub kasutama konfidentsiaalset informatsiooni üksnes Lepingu kehtivuse ajal, Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ning vastavalt Lepingus sätestatule. Pool tohib konfidentsiaalse informatsiooniga tutvumist võimaldada ainult sellistele isikutele, kellele konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine on vajalik Lepingu täitmiseks ja kellega on sõlmitud konfidentsiaalsusleping.
- 6.4. Töövõtja kinnitab, et tagab erinevatele klientidele sarnaste teenuste pakkumisel Tellija andmete turvalise eraldatuse. Tellija sellekohasel nõudmisel esitab Töövõtja andmete kaitseks võetud meetmete tehnilise kirjelduse, mis hõlmab kirjeldust sellest, kuidas Tellija andmeid kaitstakse ning kuidas need on eraldatud avalikest ja teiste klientide andmetest.
- 6.5. Pooled toimivad isikuandmete töötlemisel vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele (IKÜM) ja isikuandmete kaitse seadusele. Pooled loevad isikuandmeteks mistahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Pooled kohustuvad kohaldama asjakohaseid infoturbe meetmeid, sh isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 32 sätestatud isikuandmete turvalisuse tagamise meetmeid, tagamaks konfidentsiaalse info kaitse. Vastavasisulise nõude saamisel teeb Pool mõistliku aja jooksul teisele Poolele kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik tõendamaks asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete rakendamist.
- 6.6. Töövõtja tegutseb Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel Tellija nimel isikuandmete töötlemisel volitatud töötlejana IKÜM artikli 4 punkti 8 ja artikli 28 mõistes. Töövõtja lähtub isikuandmete töötlemisel Tellija isikuandmete kaitse juhistest ning töötleb neid üksnes Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 6.7. Töövõtja teeb Tellijale kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik IKÜM-is ettenähtud kohustuste täitmiseks ja kohustuste täitmise tõendamiseks, ning võimaldab Tellijal või tema poolt volitatud audiitoril teha auditeid, sealhulgas kontrollid, ja panustab sellesse. Sealhulgas aitab Töövõtja võimaluse piires Tellijal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleja kohustust vastata andmesubjekti õiguste teostamiseks ettenähtud taotlustele. Töövõtja aitab Tellijal täita IKÜM artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.
- 6.8. Töövõtja ei kaasa teist volitatud töötlejat ilma Tellija eelneva konkreetse kirjaliku loata. Kui Töövõtja kaasab Tellija nõusolekul ja nimel konkreetsete isikuandmete töötlemise toimingute tegemiseks teise volitatud töötleja, kohalduvad teise volitatud töötleja suhtes ette samad andmekaitsekohustused, mis on käesoleva Lepinguga ette nähtud Töövõtjale.
- 6.9. Töövõtja kinnitab, et Lepingu lõppemise järgselt kohustub ta viivitamatult kustutama/hävitama Töö teostamise käigus teatavaks saanud konfidentsiaalse informatsiooni ning Töövõtja ei tohi

neid üle anda kolmandatele isikutele, välja arvatud kui informatsiooni talletamise ja/või avaldamise kohustus tuleneb seadusest.

- 6.10. Konfidentsiaalsuskohustus ei takista Lepingu või projekti dokumentide avaldamist Kliimaministeeriumile, KIKile, audiitorile või järelevalvet tegevale isikule toetuse kasutamise kontrollimiseks.

7. Autoriõigused

- 7.1. Töövõtja poolt Töö teostamise käigus loodust tulenev intellektuaalne omand kuulub Tellijale.
- 7.2. Töövõtja loovutab Tellijale kõik Töoga seonduvad varalised õigused ning annab Tellijale ainulitsentsi Töö teostamise käigus loodu kasutamiseks all-litsentsi andmise õigusega kogu autoriõiguste kehtivuse ajaks, kasutusvajaduse ära langemiseni ning ilma territoriaalsete piiranguteta.
- 7.3. Töövõtja kinnitab, et tal on õigus Tellijale varalised õigused üle anda ning temale teadaolevalt ei rikota ühegi kolmanda isiku õigusi. Juhul, kui kolmas isik esitab Tellijale autoriõigustega seonduvaid nõudmisi, hüvitab Töövõtja Tellijale kõik sellistest nõudmistest tulenevad kahjud ja kulud.
- 7.4. Töövõtja kinnitab Lepingu sõlmimisega, et Töö tulemusena valminud teose kasutamisel ei pea autori(te) nimi (nimed) olema tähistatud ning, et autor(id) on andnud nõusoleku teha Tellijal Töö tulemusena valminud teoses ja selle pealkirjas mistahes muudatusi, samuti lisada teosele teiste autorite teoseid (illustratsioone, eessõnasid, järelsõnasid, kommentaare, selgitusi, uusi osasid jms).
- 7.5. Tasu autoriõiguste eest sisaldub punktis 5.1 nimetatud tasus. Töövõtjal puudub õigus täiendavate tasude ja maksete nõudmiseks.

8. Vastutus

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud otsese varalise kahju hüvitab kahju tekitanud Pool teise Poole nõudel.
- 8.2. Lepingust tulenevate rahaliste kohustuste täitmisega viivitamise korral on Poolel õigus nõuda kohustust rikkunud Poolelt viivist iga viivitatud päeva eest tähtaegselt tasumata summast 0,15% päevas.
- 8.3. Juhul, kui Tellijast mitteolenevatel põhjustel ei esita Töövõtja Tööd tähtaegselt, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,5% Tasust iga viivitatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus nõuda punktis 8.3 nimetatud leppetrahvi ka juhul, kui Töö mittevastavuse korral ei kõrvalda Töövõtja puudust ega esita uut, nõuetekohaselt teostatud Tööd Tellija punkti 4.6 kohaselt nimetatud tähtajaks.
- 8.4. Kui Töövõtja rikub Lepingu punktist 6 ja/või 7 tulenevat kohustust, on Tellijal õigus nõuda temalt leppetrahvi summas 1000 eurot iga rikkumise kohta.
- 8.5. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, on muu mitterahaliste kohustuse rikkumise korral teisel Poolel õigus nõuda leppetrahvi summas 10 % Tasust.
- 8.6. Leppetrahvi nõudmine ei välista Poole õigust kasutada teisi seadusega ettenähtud õiguskaitsevahendeid, sh nõuda Lepingu täitmist ja/või kahju hüvitamist. Leppetrahvi maksmine ja kahju hüvitamine ei vabasta Lepingut rikkunud Poolt oma lepinguliste kohustuste edasisest täitmisest.
- 8.7. Leppetrahvinõue või teade leppetrahvinõude esitamise kavatsuse kohta tuleb esitada 60 kalendripäeva jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul arvates vastava nõude saamisest.
- 8.8. Pooltel on vastastikuse tasaarveldamise võimalus.

9. Poolte kontaktisikud ja teabe vahetamine

- 9.1. Tellija kontaktisik Lepinguga seotud küsimustes, kellel on muu hulgas õigus kontrollida Töö täitmist ja võtta vastu Töö, on: Alice Vood, telefon 6679659, e-post: alice.vood@ttja.ee.
- 9.2. Töövõtja kontaktisik Lepinguga seotud küsimustes, kellel on muu hulgas õigus anda üle Töö, on: ..., telefon ..., e-post:
- 9.3. Lepingus nimetatud Poolte kontaktisikutel on Lepingu täitmise käigus õigus esitada vastastikku järelepärimisi, edastada Lepingu täitmisega seotud vajalikku informatsiooni ja dokumentatsiooni, kontrollida Lepingu täitmise käiku ja ajakavast kinnipidamist, küsida juhiseid, vastu võtta Lepingu täitmise käigus koostatavaid kokkuvõtteid ja muid kirjalikke dokumente, samuti teha muid Lepingus sätestamata toiminguid, mis on vajalikud Lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 9.4. Lepingus nimetatud Poolte kontaktisikutel ei ole õigust Lepingu muutmiseks, v.a. juhul, kui Pool on andnud oma kontaktisikule eraldi sellekohase volikirja.
- 9.5. Informatiivsed teated võib edastada telefoni teel. Juhul, kui teate edastamisel on õiguslikud tagajärjed, peab teade olema edastatud kirjalikult Lepingus nimetatud postiaadressile või Poole esindaja poolt allkirjastatuna Lepingus nimetatud e-posti aadressile.
- 9.6. Lepingu Pool on kohustatud vastust eeldavale teatele vastama 3 tööpäeva jooksul selle kätte saamisest arvates, kui teates ei ole vastamiseks ette nähtud pikemat tähtaega.
- 9.7. Poole teade loetakse teise Poole poolt kätte saaduks:
 - 9.7.1. samal päeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval enne kella 13.00;
 - 9.7.2. järgmisel tööpäeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval pärast kella 13.00
 - 9.7.3. järgmisel tööpäeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile puhkepäeval.

10. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

- 10.1. Leping jõustub selle viimase Poole poolt allkirjastamise päeval ja kehtib kuni Poolte poolt lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni või Lepingu ennetähtaegse lõpetamiseni, välja arvatud need sätted, mis oma olemusest lähtuvalt reguleerivad Pooltevahelisi suhteid ka pärast Lepingu lõpetamist.
- 10.2. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ja muudatused vormistatakse Lepingu lisana. Muudatused jõustuvad pärast viimase Poole poolt allkirjastamist või Poolte poolt muudatuses märgitud tähtajal. Lepingu muutmisel järgivad Pooled riigihangete seaduse §-s 123 sätestatud tingimusi. Kui Lepingu muudatus võib mõjutada projekti rahastamistingimusi, töö ulatust, maksumust või tähtaegu, sõlmitakse muudatus pärast selleks vajaliku Kliimaministeeriumi või KIKi seisukoha saamist.
- 10.3. Poolte kontaktandmete muutumisest tuleb teist Poolt teavitada mõistliku aja jooksul. Kontaktandmete muutmist ei loeta Lepingu muutmiseks punkti 10.2 mõistes.
- 10.4. Kumbki Pool võib Lepingu erakorraliselt ilma etteteatamistähtajata üles öelda, kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja Poolte huve arvestades ei või oodata, et Lepingut üles öelda sooviv Pool jätkaks Lepingu täitmist, eelkõige kui Pool on jätnud Lepingust tuleneva kohustuse täitmata ega ole täitnud vastavat kohustust temale antud täiendava tähtaja jooksul.
- 10.5. Lepingu erakorralise ülesütlemise kohta edastab Pool teisele Poolele vastavalt punktile 9.5. kirjaliku Lepingu ülesütlemise avalduse.
- 10.6. Lepingu ülesütlemise korral on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale tema poolt osutatud ja Tellija poolt vastuvõetud tööde ja tegevuste eest, mis olid osutatud Lepingu viimase kehtivuse päevani. Kui Tellija on Lepingust tulenevad kohustused kohaselt täitnud, kuid Töövõtja ütleb Lepingu üles enne Töö läbiviimise lõpuleviimist, ei ole Töövõtja õigustatud nõudma Lepinguga kokkulepitud Tasu.

11. Lõppsätted

- 11.1. Pooled ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandale isikule üle anda ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 11.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.
- 11.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 11.4. Poolte esindajad kinnitavad, et neil on kõik õigused ja piisavad volitused sõlmida Leping esindatava nimel kooskõlas õigusaktidega ja neile teadaolevalt ei esine ühtegi takistust Lepinguga võetud ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks.
- 11.5. Lepingu sisu on avalik teave.

Tellijä

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Talving
peadirektor

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

....
....